



✓ PRESENTACION

El Colegio Mixto Ciudadanos del Futuro ha venido siendo consecuente con las políticas de educación nacional al desarrollar un proceso integral de calidad que tiene como objetivo continuar con el mejoramiento de los procesos pedagógicos de la institución, a partir de la recolección, recopilación, sistematización, análisis y valoración, relacionadas con el desarrollo de acciones significativas el impacto y resultado en la gestión directiva, académica, administrativa y financiera y comunidad, esto permite identificar las fortalezas y debilidades con las que se podrán definir e implementar un plan de mejoramiento que permita la formación integral del estudiante donde puedan aprender desarrollar diversas competencias y convivir de manera pacífica, para que el país tenga así, un recurso humano preparado que nos permita progresar y enfrentarnos a un mundo que necesita de ciudadanos mejor capacitados.

El desarrollo de la autoevaluación y el plan de mejoramiento es necesario, urgente, porque en gran medida nos ofrece herramientas para poder reflexionar con el equipo de trabajo acerca de las fortalezas y debilidades del proceso educativo para poder, a partir de la concertación y los acuerdos superar sus deficiencias y las de los estudiantes, o encarar mejor sus debilidades, además que se puede aprovechar sus fortalezas para progresar y llegar cada vez más lejos.

Teniendo como referente la documentación ofrecida por el Ministerio de educación Nacional, donde se aportan elementos diagnósticos acerca de la educación en Colombia, se observa que en las evaluaciones nacionales e internacionales los logros académicos de los estudiantes colombianos no es tan óptimo como se espera. Por eso, el reto de cada una de las instituciones como la nuestra es mejorar la calidad de su educación proyectándola no solo a nivel local sino nacional e internacional como se propone a partir de los estándares de calidad y los procesos de globalización en los cuales estamos inmersos los ciudadanos que habitamos el siglo XXI.

Se es consciente de esta realidad por eso ha trabajado incansablemente por educar ciudadanos competentes capaces de proponer soluciones autónomamente adaptándose a un medio social cambiante y ofreciendo las herramientas necesarias para mejorar su calidad de vida y la de la nación.

Por esta razón, la institución ha implementado los planes de mejoramiento y autoevaluación continua con el fin de que los estudiantes del **Colegio Mixto Ciudadanos del Futuro** puedan alcanzar los objetivos propuestos, centrándose en las necesidades de los estudiantes para facilitar las oportunidades de aprendizaje en forma activa y cooperativa, a través de estrategias exitosas y significativas coherentes con la realidad individual, familiar, local y nacional, de manera que cualifique los talentos individuales potencializando su creatividad y aprendizaje de una manera competente.



El desarrollo del plan de mejoramiento de calidad implica el repensar y el autoreflexionar acerca de las metas, acciones, estrategias y reajustes que nuestra institución educativa necesita para poner en marcha todos aquellos aspectos de gestión educativa integrándose en torno a propósitos comunes acordados y que apoyen el cumplimiento de su misión académica.





✓ RESPONSABLES Y FUNCIONES

Para el éxito del plan de mejoramiento se establece unas acciones concretas y un equipo de trabajo con funciones claras que permitan un desarrollo coherente de éstas.


A continuación se presenta los diferentes estamentos y personas que participan del plan de mejoramiento de la institución con sus responsabilidades¹:

EL CONSEJO DIRECTIVO

Encargado de tomar las decisiones relacionadas con el funcionamiento institucional:



-  Planear y evaluar el PEI, el currículo y el plan de estudios.
-  Adoptar el manual de convivencia.
-  Resolver conflictos entre docentes y administrativos con los estudiantes.
-  Definir el uso de las instalaciones para la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales; aprobar el presupuesto de ingresos y gastos, entre otras...

EL CONSEJO ACADÉMICO (COORDINACIÓN ACADEMICA)

-  Responsable de la organización, orientación pedagógica, ejecución y mejoramiento continuo del plan de estudios; así como de revisar y hacer ajustes al currículo, y participar en la evaluación institucional anual.



EL RECTOR,

Encargado de dirigir la resignificación del PEI con la participación de los diferentes actores de la comunidad educativa.



- ✓ Responder por la calidad de la prestación del servicio,
-  Presidir los consejos directivos y coordinar los demás órganos del gobierno escolar.
-  Formular y dirigir la ejecución de los planes anuales de acción y mejoramiento de la calidad.

¹ Ministerio de educación Nacional, guía para el mejoramiento institucional "de la autoevaluación al plan de mejoramiento" serie guías N° 34 año 2008, págs. 16



-  Representar al establecimiento ante las autoridades y la comunidad educativa.
-  Dirigir el trabajo de los equipos de docentes.

EL COMITÉ DE CONVIVENCIA Y ORIENTACION ESCOLAR.

-  Es un órgano consultor del consejo directivo
-  Son el apoyo del rector y de toda la política educativa que concibe la institución.

LOS DOCENTES:

- Asumen el mejoramiento de sus concepciones de enseñanza y la adecuación y perfeccionamiento de aquellas estrategias que han propiciado buenos resultados de aprendizaje.
- Investigan, se documentan, se capacitan de diversas maneras.
- Crean y ejercen el acercamiento hacia el estudiante para estimular su trabajo, y valorarlo en su individualidad.

LOS ESTUDIANTES

- Con su trabajo cotidiano, diario y el desarrollo de las actividades propuestas en el plan de mejoramiento hacen tangibles los avances.

GRUPOS DE APOYO: Son opciones de apoyo para toda la institución se identifican dentro de la comunidad. Ellos pueden ser:

- Padres de familia.
- Universidades e instituciones formadoras de educadores que puedan orientar o acompañar en conocimiento o en metodología.

-PROCESOS Y COMPONENTES DE LA AREA DE GESTION INSTITUCIONAL

La gestión institucional debe dar cuenta de cuatro áreas de gestión, las cuales son:

Gestión directiva: se refiere a la manera como el establecimiento educativo es orientado. Esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta forma es posible que el rector o director y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.



Gestión Académica: ésta es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

Gestión Administrativa Y Financiera: esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

Gestión De La Comunidad: como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos.

En el interior de estas áreas hay un conjunto de procesos y componentes (**Ver Cuadro**) que deben ser evaluados periódicamente, a fin de identificar los avances y las dificultades, y de esta forma establecer las acciones que permitan superar los problemas. Tanto los procesos como los componentes son los referentes para emprender la ruta del mejoramiento.



Área de gestión	Proceso	Definición	Componentes
Directiva	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Establecer los lineamientos que orientan la acción institucional en todos y cada uno de sus ámbitos de trabajo	Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.
	Gestión estratégica	Tener las herramientas esenciales para liderar, articular y coordinar todas las acciones institucionales.	Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación.
	Gobierno escolar	Favorecer la participación y la toma de decisiones en la institución a través de diversas instancias y dentro de sus competencias y ámbitos de acción.	Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia.
	Cultura institucional	Dar sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales.	Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.
	Clima escolar	Generar un ambiente sano y agradable que propicie el desarrollo de los estudiantes, así como los aprendizajes y la convivencia entre todos los integrantes de la institución.	Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.



Área de gestión	Proceso	Definición	Componentes
Directiva	Relaciones con el entorno	Aunar y coordinar esfuerzos entre el establecimiento y otros establecimientos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.	Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.
Académica	Diseño pedagógico (curricular)	Definir lo que los estudiantes van a aprender en cada área, asignatura, grado y proyecto transversal, el momento en el que lo van a aprender, los recursos a emplear, y la forma de evaluar los aprendizajes.	Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.
	Prácticas pedagógicas	Organizar las actividades de la institución educativa para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen sus competencias.	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje.
	Gestión de aula	Concretar los actos de enseñanza y aprendizaje en el aula de clase.	Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula.
	Seguimiento académico	Definir los resultados de las actividades en términos de asistencia de los estudiantes, calificaciones, pertinencia de la formación recibida, promoción y recuperación de problemas de aprendizaje.	Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales.



Área de gestión	Proceso	Definición	Componentes
Administrativa y financiera	Apoyo a la gestión académica	Dar el apoyo necesario a los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes para lograr un buen funcionamiento de la institución.	Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.
	Administración de la planta física y de los recursos	Garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios.	Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.
	Administración de servicios complementarios	Asegurar la adecuada prestación de los servicios complementarios disponibles en la institución educativa para facilitar la asistencia de los estudiantes, mejorar sus procesos de aprendizaje y desarrollar sus competencias.	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.
	Talento humano	Garantizar buenas condiciones de trabajo y desarrollo profesional a las personas vinculadas al establecimiento educativo.	Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.
	Apoyo financiero y contable	Dar soporte financiero y contable para el adecuado desarrollo de las actividades del establecimiento educativo.	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal.



Área de gestión	Proceso	Definición	Componentes
De la comunidad	Inclusión	Buscar que todos los estudiantes independientemente de su situación personal, social y cultural reciban una atención apropiada y pertinente que responda a sus expectativas.	Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida.
	Proyección a la comunidad	Poner a disposición de la comunidad educativa un conjunto de servicios para apoyar su bienestar.	Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil.
	Participación y convivencia	Contar con instancias de apoyo a la institución educativa que favorezcan una sana convivencia basada en el respeto por los demás, la tolerancia y la valoración de las diferencias.	Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres.
	Prevención de riesgos	Disponer de estrategias para prevenir posibles riesgos que podrían afectar el buen funcionamiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa.	Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.



RUTA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO

La puesta en marcha de procesos de mejoramiento escolar requiere que el equipo de gestión conformado por diversos integrantes de la comunidad educativa y liderada por el rector o director se organice para realizar cada una de las actividades previstas. Esta tarea tiene que ver tanto con la conformación de grupos de trabajo y la definición de responsables, como con el ordenamiento de las tareas y el establecimiento de tiempos y plazos para realizarlas.

Para apoyar este trabajo de manera que sea muy eficiente y productivo, se propone una ruta de tres etapas que se repetirán periódicamente, puesto que son parte del ciclo del mejoramiento continuo. Éstas contienen, a su vez, pasos y actividades, cuya realización debe conducir a resultados precisos que permitirán avanzar a la etapa siguiente.

La primera etapa de la ruta del mejoramiento continuo es la autoevaluación institucional. Este es el momento en el que el establecimiento educativo recopila, sistematiza, analiza y valora información relativa al desarrollo de sus acciones y los resultados de sus procesos en cada una de las cuatro áreas de gestión. Con ello es posible elaborar un balance de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento, las cuales serán la base para la formulación y ejecución del plan de mejoramiento.

La segunda etapa consiste en la elaboración del plan de mejoramiento. Se recomienda que éste tenga un horizonte de tres años para los cuales se definirán objetivos, actividades, tiempos y responsables de cada tarea, de manera que se logren los propósitos acordados para cada una de las áreas de gestión.

Finalmente, la tercera etapa consiste en el seguimiento periódico al desarrollo del plan de mejoramiento, con el propósito de establecer cuáles fueron los resultados obtenidos, las dificultades y retrasos en la ejecución, los recursos utilizados y las razones por las cuales no se realizaron ciertas actividades. Esto permitirá revisar el logro de las metas y de los objetivos, así como efectuar los ajustes pertinentes. Además, el seguimiento permite recopilar información para llevar a cabo un nuevo proceso de autoevaluación, que a su vez dará las bases para la elaboración de un nuevo plan de mejoramiento, al cual también será necesario hacerle seguimiento. Los pasos de cada una de las etapas de la ruta de mejoramiento pueden verse en el **Siguiente Cuadro.**

En la segunda parte se describen con sus respectivas actividades y resultados esperados.



CUADRO PASOS PARA EL MEJORAMIENTO

Etapa	Pasos
Autoevaluación	Revisión de la identidad institucional Evaluación de cada una de las áreas de gestión Elaboración del perfil institucional Establecimiento de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento
Elaboración del plan de mejoramiento	Formulación de objetivos Formulación de metas Definición de indicadores Definición de actividades y de sus responsables Elaboración del cronograma de actividades Definición de los recursos necesarios para la ejecución del plan de mejoramiento Divulgación del plan de mejoramiento a la comunidad educativa
Seguimiento y evaluación	Montaje del sistema de seguimiento Revisión del cumplimiento de los objetivos y metas del plan de mejoramiento Evaluación del plan de mejoramiento Comunicación de los resultados de la evaluación del plan de mejoramiento



EVALUACIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

A continuación se presentan los resultados de la autoevaluación institucional 2016, En este ejercicio participaron la comunidad educativa (padres y madres de familia, estudiantes, docentes, acompañados por directivos quienes laboraron en cuatro sesiones de trabajo, una por cada ámbito de gestión.